**连云港市第一人民医院**

**组织盒书写仪参数要求**

**一、项目概述**

本次商谈的内容为连云港市第一人民医院组织盒书写仪采购，卖方负责将组织盒书写仪运抵买方指定机房，完成安装，检测、验收合格，交付买方使用，即交钥匙工程。

**二、参数要求：**

**数量：1 台**

**1、整机原装进口，国际知名品牌。**

**2、组织盒一次装载量≥150个，并可根据需求升级为450个或900个；**

**3、可打印各种标准组织盒，预装组织盒直接上机，无需人工装载；**

**4、采用热转印色带打印，打印方式环保无害，打印内容适宜长期保存；**

**5、打印耗材启封后，有效期需≥2年；**

**6、可打印Windows操作系统自带的所有中英文，字体和字号、条形码和二维码；**

**7、打印速度：≤10秒/个；**

**8、可通过键盘、条码扫描器，网络数据等多种快捷信息录入模式，支持扫描二维码或条形码，自动完成打印；**

**9、创新的双向下载收集槽，可将打印好的包埋盒分别送至打号机两旁的取材台，可同时满足两台取材台使用，避免混淆；**

**10、具备批量打印功能，并具有组织盒自动收集功能；**

**11、机器需与现有的LIS或HIS系统连接；**

**12、可根据需求随时开关机；**

**三、售后服务：**

备件、资料及其他

1.备件

卖方应在国内设有维修备件库,保证供应等。

2.资料

2.1提供操作手册,维护手册等。

2.2卖方须向买方提供设备的运行,安装,使用环境要求等。

3.服务

3.1在货物到达用单位后,卖方应在7天内派专业工程师到达现场,提供安装、调试等服务,协助医院组织验收，并承担相关费用。

3.2保修期≥2年，卖方须保证提供8年以上的优质服务,若未提供培训，按合同总金额的1%扣除。

3.3卖方为买方提供现场操作培训,保证操作人员正常使用设备各种功能。

3.4卖方提供工程师2人次/1周技术维修培训。

3.5开机率≥98%,维修人员自接到用户报2小时内响应，24小时内解决故障。

3.6供方承诺保修期外的维修仅收取零件费，不收取维修、差旅费等其他费用。并提供主要零配件和耗品的价目清单。

3.7供方免费提供设备操作手册和维护保养手册。

3.8供方免费提供设备的操作培训。

3.9供方免费提供安装、调试设备的耗品。

3.10供方需提供维修能力证明材料。

4、其他要求

4.1、投标设备的需提供经权威机构CE或FDA认证和原厂家技术白皮书（Data Sheet）及相关资料（文字、图片），如有虚假和伪造，一经发现核实，将无条件废标；

4.2、交货时提供海关报关单及商检证书。

4.3、提供所投型号产品的真实用户。

5、交货期：一个月

6、中标后5天内签订合同

**强调：售后服务承诺必须由生产厂家或总代理提供，原件放入正本,否则为废标。投标商自己承诺仅供参考！**